

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej

§ 1

Organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Zajęcia klas drugich i trzecich po szkole gimnazjalnej odbywają od pierwszej do dziewiątej godziny lekcyjnej.
4. Zajęcia klas pierwszych i drugich po szkole podstawowej odbywają od piątej do trzynastej godzin lekcyjnej.
5. Zajęcia lekcyjne odbywają się w wyznaczonych w planie lekcji salach lub przy sprzyjających warunkach pogodowych poza budynkiem na terenie szkoły.
6. Uczniowie korzystają z wyznaczonych boksów w szatni.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości zajęcia należy przeprowadzać na świeżym powietrzu, podczas których obowiązuje strój dostosowany do panujących warunków atmosferycznych w danym dniu (w razie chłodnych dni – dres).
9. Przed i po zajęciach wychowania fizycznego, uczniowie przebierają się w szatni, w grupach wyznaczonych przez nauczyciela. Po zajęciach przebrani uczniowie wracają na salę gimnastyczną.
10. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się za pomocą aplikacji Microsoft Teams.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego odstępu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Żeromskiego
w DĄBROWIE GÓRNICZEJ
mgr Piotr Pakuła